

СХВАЛЕНО

загальними зборами колективу
Ліцею № 1
Охтирської міської ради
Сумської області
(протокол № 4 від 17.08.2026)

ПОГОДЖЕНО

Міський голова
Охтирської міської ради
Павло КУЗЬМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Ліцею № 1
Охтирської міської ради
Сумської області
(від 31.08.2026 № 76-о/д)

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на територію та в приміщення
Ліцею № 1 Охтирської міської ради
Сумської області

I. Загальні положення

1. Ці правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею №1 Охтирської міської ради Сумської області з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. Правила відвідування ліцею передбачають сукупність заходів і вимог, спрямованих на підтримання та забезпечення встановлених правил безпечної діяльності закладу і визначає алгоритм пропуску учасників освітнього процесу до будівлі та території закладу.

3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні покладається на:

- директора (або особу, що його заміщує в даний момент);
- заступника директора (чергового адміністратора);
- чергового прибиральника службових приміщень.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею або уповноважена ним особа.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу директор ліцею керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, Правилами ліцею.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до наведених Правил.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу.

8. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі, здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, усіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території Ліцею № 1 Охтирської міської ради Сумської області.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника) закладу освіти або уповноважену особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу

Особливості пропуску для здобувачів освіти:

- здобувачі освіти проходять у будівлю/виходять з ліцею через головні входи. Інші входи використовуються лише у випадках надзвичайних ситуацій або за спеціальним розпорядженням адміністрації закладу;
- у разі запізнення, учень допускається до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків;
- здобувачі освіти мають право знаходитися у будівлі закладу після уроків, відповідно до режиму роботи закладу в присутності педагогічних працівників;
- відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять, згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, учителя;
- під час канікул здобувачі освіти приходять у заклад згідно з планом заходів у супроводі вчителя, що проводить захід;
- категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Особливості пропуску працівників ліцею та інших осіб залучених до освітнього процесу:

- у робочий час працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію ліцею без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи;
- допуск працівників ліцею у позаробочий час, неробочий час, здійснюється виключно з письмового дозволу директора;
- інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти.

Особливості пропуску батьків та/або законних представників дитини:

Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором, заступником директора, класним керівником.

Прохід до закладу батьків з особистих питань до адміністрації закладу можливий у години прийому адміністрації або за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації. У випадках незапланованого приходу до закладу батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, черговий з'ясовує мету їх приходу й пропускає в будівлю закладу тільки з дозволу адміністрації.

Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

Права батьків, інших законних представників дітей не обмежують на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

3. Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника ліцею або уповноваженої ним особи.

4. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

Посадові особи, які прибули до закладу з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документа, що засвідчує особу, та супроводжують до директора або заступника директора у разі відсутності директора закладу.

5. На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

6. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це чергового та директора (заступника) ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу про що негайно повідомляє директора (заступника).

7. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій чергова пропускає на територію та в приміщення закладу працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора ліцею, команду реагування.

8. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься черговими до журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

9. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

Відвідувачі, що перебувають у приміщеннях закладу, зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях;
- недопускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів закладу;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу. На прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, учителями, працівниками закладу їх службових обов'язків;
- ставитися бережливо до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок у приміщенні закладу освіти;
- при вході до будівель закладу відвідувачі, що мають при собі кіно- й фотознімальну, звуко- й відеозаписувальну апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби в чергового з метою контролю за виносом матеріальних цінностей із будівлі закладу.

ІІІ. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом директора закладу освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів, які забезпечують освітній процес, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься черговими до Журналу в'їзду (виїзду) транспорту.

На територію закладу освіти без дозволу директора пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених директором працівників закладу освіти);
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

2. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень ліцею осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директор ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або директора для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом поза межами зони очікування;
- виносити з приміщення закладу документи, інформацію, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенда, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгоджені з адміністрацією закладу;
- приносити в приміщення закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні й легкозаймисті речовини, предмети, що колють і ріжуть, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі, за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок.

Допуск представників ЗМІ здійснюється виключно за попереднім погодженням з керівником закладу освіти. При цьому представники ЗМІ зобов'язані пред'явити службове посвідчення, повідомити мету візиту, надати редакційне завдання або офіційний запит. Під час дії особливого режиму (воєнного стану тощо) доступ представників ЗМІ забороняється.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею Правил, керівник або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленного відповідного рівня епідемічної небезпеки в місті, за рішенням керівника чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень ліцею.

Дата та час входу	Прізвище, ім'я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (підпис та номер)	Додаток 1 до правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею № 1 Охтирської міської ради Сумської області		
			Підпис	Підпис	Підпис

Ж У Р Н А Л
відвідувачів закладу освіти

Розпочато - 01.09.2026

Закінчено - _____

Дата та час входу	Прізвище, ім'я, по батькові відвідувача (повністю)	Документ, що посвідчує особу (назва та номер)	Мета відвідування (до кого прийшов, у який клас чи кабінет)	Прізвище працівника, до якого прямує відвідувач	Час виходу
1	2	3	4	5	6

ЖУРНАЛ

в Територіальній транспортній заставі на (1) території
шкільного закладу освіти

Розпочато - 01.09.2025

Закінчено -

Додаток 2
до правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в
приміщеннях Ліцею № 1
Охтирської міської ради
Сумської області

Дата та час в'їзду	Марка та державний номер транспортного засобу	Прізвище та ініціал особи	Мета візиту (наприклад, доставка продуктів, ремонт, робота)		
1	2	3	4	5	6

Ж У Р Н А Л
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) території
закладу освіти

Розпочато - 01.09.2026

Закінчено - _____

Дата та час в'їзд у	Марка та державний номер транспортног о засобу	Прізвищ е та ініціали водія	Мета в'їзду (наприклад , доставка продуктів, ремонтні роботи)	Час виїзду з територі ї	Підпис водія або чергового/охоронц я, що здійснив пропуск
1	2	3	4	5	6

№ п/п	№ документа	Наименование документа	Дата документа	Подпись	Подпись
1	2	3	4	5	6



У цьому документі прошнуровано,
 пронумеровано та скріплено печаткою
 (одинадцять)
 аркушів.

Директор
Інесса ШУЛЬЖЕНКО
 Інесса ШУЛЬЖЕНКО