

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Ліцею № 1  
Охтирської міської ради  
Сумської області  
від 31.08.2026 № 74-о/д

**Положення**  
**про академічну доброчесність**  
**Ліцею № 1**  
**Охтирської міської ради**  
**Сумської області**

Ліцей № 1 Охтирської міської ради Сумської області визнає академічну доброчесність важливою передумовою провадження якісної освітньої діяльності, здобуття якісної освіти, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання й творчих досягнень, а також формування поваги до честі та гідності людини.

Це Положення проголошує базові цінності та визначає основні принципи й правила академічної доброчесності, правові та організаційні механізми її формування та забезпечення, основні ознаки й види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення в Ліцеї № 1 Охтирської міської ради Сумської області.

## **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України від 16.04.2026 № 641); інших актів законодавства у сфері освіти, а також з урахуванням необхідності формування культури доброчесності, довіри до результатів навчання та об'єктивного оцінювання навчальних досягнень учнів у закладах освіти.

2. Положення є внутрішнім актом закладу освіти, визначає політику, принципи, правила, механізми забезпечення та заходи реагування на порушення академічної доброчесності. Воно є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (законних представників), інших працівників закладу, а також осіб, які залучаються до організації та провадження освітнього процесу.

4. Положення застосовується з урахуванням принципу поваги до гідності людини, вікових, психологічних та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, принципів педагогічної доцільності, пропорційності, недискримінації та права дитини на освіту.

5. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, визначених законами України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції» та іншими актами законодавства.

6. Для цілей цього Положення наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

- академічна діяльність – діяльність, пов'язана з навчанням, викладанням, оцінюванням результатів навчання, виконанням навчальних, дослідницьких, творчих, проєктних, конкурсних, олімпіадних та інших робіт у межах освітнього процесу;

- навчальна робота – результат виконання здобувачами освіти навчальних завдань в усній, письмовій, цифровій, практичній, творчій, проєктній або іншій формі;

- порушення академічної доброчесності – дія або бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, що порушує визначені законодавством та внутрішніми актами закладу освіти цінності, принципи або правила академічної доброчесності;

- технології штучного інтелекту – цифрові технології, здатні генерувати, перетворювати, аналізувати або узагальнювати текст, зображення, звук, код, дані чи інший контент;

- уповноважений орган – колегіальний орган закладу освіти, уповноважений відповідно до цього Положення розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені внутрішнім актом закладу освіти відповідно до цього Положення;

- уповноважена особа – педагогічний працівник закладу освіти, уповноважений відповідно до цього Положення реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені внутрішнім актом закладу освіти відповідно до цього Положення.

## **РОЗДІЛ II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ЦІННОСТІ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Метою цього Положення є формування в учасників освітнього процесу навичок доброчесного навчання, відповідального використання інформації та доброчесної взаємодії, а також визначення єдиних підходів до формування, забезпечення та підтримання академічної доброчесності в ліцеї та запобігання її порушенням.

Для реалізації цієї мети Положення визначає єдині підходи до забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти та запобігання її порушенням.

2. Основними завданнями цього Положення є:

- утвердження в закладі освіти культури академічної доброчесності як складової якості освіти;

- формування доброчесного освітнього середовища, що сприяє взаємній довірі, відповідальності та повазі між учасниками освітнього процесу;

- визначення основних прав, обов'язків та відповідальності учасників освітнього процесу у сфері академічної доброчесності;

- запобігання академічному плагіату, списуванню, фабрикації, фальсифікації, обману, необ'єктивному оцінюванню та іншим порушенням академічної доброчесності;

- забезпечення об'єктивного, прозорого та справедливого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- формування в здобувачів освіти умінь самостійного виконання навчальних завдань, критичного мислення, коректного використання джерел інформації, доброчесного використання цифрових інструментів та технологій штучного інтелекту;

- створення процедур розгляду можливих порушень академічної доброчесності, що відповідають принципам справедливості, об'єктивності, конфіденційності, неупередженості та права особи бути вислуханою;

- забезпечення просвітницької, профілактичної та виховної роботи з питань академічної доброчесності серед учнів, педагогічних працівників, батьків або інших законних представників ліцеїстів.

3. Академічна доброчесність у Ліцеї № 1 Охтирської міської ради Сумської області ґрунтується на базових цінностях та принципах академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність». Реалізація цих цінностей і принципів забезпечується шляхом формування доброчесного освітнього середовища, здійснення просвітницьких, профілактичних, організаційних та інших заходів, спрямованих на запобігання порушень академічної доброчесності та утвердження культури академічної доброчесності.

4. Цінності та принципи академічної доброчесності.

1) Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, що визначені цим Положенням.

Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності в ліцеї, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності.

2) Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;

- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

- повага до честі й гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, послідовне та неупереджене реагування на порушення правил академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

- стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

3) Основними принципами академічної доброчесності є:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання та заохочення;
- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;
- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;
- уникнення конфлікту інтересів.

### **РОЗДІЛ III. ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Ліцей № 1 Охтирської міської ради Сумської області забезпечує формування культури академічної доброчесності шляхом системної просвітницької, виховної, методичної та організаційної роботи.

2. Заходами з формування культури академічної доброчесності можуть бути:

- проведення класних годин, бесід, тренінгів, інтерактивних занять, тематичних тижнів, створення учнівських проєктів з питань доброчесності;
- включення питань академічної доброчесності до навчальних занять, виховних заходів, роботи учнівського самоврядування;
- підготовка пам'яток для учнів стосовно самостійного виконання навчальних робіт, цитування, використання джерел, підготовки презентацій, проєктів та дослідницьких робіт;
- інформування батьків або інших законних представників про принципи академічної доброчесності та їхню роль у підтримці самостійності дитини;
- забезпечення відкритості критеріїв оцінювання та правил виконання навчальних завдань;
- залучення учнівського самоврядування, педагогічної ради, батьківської громадськості до формування культури доброчесності в закладі освіти.

3. Педагогічні працівники під час підготовки навчальних матеріалів мають формулювати їх так, щоб вони передбачали самостійне міркування, аналіз, застосування знань у новій ситуації, власну позицію здобувача освіти, а не лише механічне відтворення інформації.

4. Ліцей № 1 Охтирської міської ради Сумської області вживає заходів для того, щоб правила академічної доброчесності були зрозумілими для здобувачів освіти відповідного віку.

## **РОЗДІЛ IV. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Академічна доброчесність у педагогічній діяльності працівників Ліцею № 1 Охтирської міської ради Сумської області передбачає:

1) Педагогічні працівники, інші особи, які здійснюють навчальну діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається учням та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання та встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань, мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- власним прикладом сприяти формуванню в учнів академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати учнів до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до ліцеїстів заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням, Законом України «Про Академічну доброчесність», спеціальними законами та/або внутрішніми актами.

2) Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування в ліцеїстів критичного мислення, уміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

2. Академічна доброчесність у навчальній діяльності здобувачів освіти Ліцею № 1 Охтирської міської ради Сумської області передбачає:

- самотійне виконання навчальних робіт, зокрема завдань поточного, тематичного, семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації, а також олімпіад, конкурсів, проєктних, дослідницьких, творчих та інших робіт, крім випадків, коли спільне виконання такої роботи передбачено його умовами, або спільне виконання чи допомога свідомо дозволені педагогічним працівником;

- зазначення джерел інформації у разі використання чужих ідей, текстів, зображень, таблиць, схем, відео-, аудіоматеріалів, цифрових ресурсів або інших матеріалів;

- дотримання правил виконання письмових, усних, практичних, лабораторних, проєктних, творчих та інших навчальних робіт;

- подання для оцінювання лише результатів власної навчальної діяльності;

- недопущення списування, обману, привласнення чужої роботи, підроблення результатів або інших дій, що викривляють результати навчання;

- відповідальне використання електронних освітніх ресурсів, цифрових інструментів та технологій штучного інтелекту відповідно до загальноприйнятих правил, та правил, установлених у закладі освіти;

- повагу до прав інших учасників освітнього процесу, зокрема права інтелектуальної власності;

- повідомлення педагогічного працівника, класного керівника, керівника закладу освіти або іншої уповноваженої особи про відомі факти порушення академічної доброчесності.

3. Батьки здобувачів освіти Ліцею № 1 Охтирської міської ради Сумської області або інші законні представники сприяють формуванню академічної доброчесності шляхом:

- підтримки самостійності дитини у виконанні навчальних завдань;

- недопущення виконання навчальних завдань замість дитини;

- формування поваги до праці педагогічних працівників, однокласників та інших учасників освітнього процесу;

- співпраці із закладом освіти у випадках виявлення можливих порушень академічної доброчесності;

- підтримки доброчесної поведінки дитини під час участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, проєктах та інших освітніх заходах.

4. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів:

1) Під час створення академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

2) Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора. Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

3) Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі.

4) В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

5) Використання засобів штучного інтелекту під час створення академічного твору дозволяється лише за умови обов'язкового зазначення цього факту. Автор повинен вказати назву використаного сервісу ШІ, сферу його застосування в роботі (генерація ідей, переклад, створення ілюстрацій, інфографіки чи презентацій, побудова розрахунків і моделей, розробка програмного коду тощо) та надати посилання на відповідний ресурс. Приховування використання ШІ вважається проявом академічної недоброчесності.

6) В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору може не оприлюднюватися відповідно до редакційної політики видавця.

7) У разі використання автором у новому академічному творі раніше опублікованих власних наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

5. Академічна доброчесність під час оцінювання результатів академічної діяльності:

1) Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів своєї академічної діяльності.

Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

2) Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених цим Положенням, щоб оцінювання здійснювалося:

- з дотриманням визначених у цьому Положенні цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

- відповідно до заздалегідь визначених й оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;

- за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

- під час виконання контрольних, діагностувальних, самостійних та інших навчальних робіт, проходження тестування, складання іспитів та інших форм оцінювання здобувач освіти має самостійно виконувати завдання та розраховувати на власні знання, уміння й навички, якщо інше не передбачено умовами відповідного завдання. Використання шпаргалок, сторонньої допомоги, списування, несанкціоноване використання гаджетів, цифрових ресурсів або штучного інтелекту, а також отримання неправомірних переваг чи створення умисних перешкод для інших учасників освітнього процесу є порушенням академічної доброчесності;

- не вважається порушенням академічної доброчесності надання здобувачам освіти з особливими освітніми потребами передбачених

законодавством спеціальних умов та необхідної підтримки під час оцінювання за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, установленому законодавством;

- за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

3) Забороняється оцінювати особистість, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених та оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

#### 6. Академічна доброчесність в експертній діяльності:

1) Особи, які здійснюють експертну діяльність у межах процедур забезпечення якості освіти, проведення конкурсів, рецензування академічних творів, наукових і науково-технічних проєктів, інших процедур у сфері освіти та науки, зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених цим Законом та іншими актами, що встановлюють порядок проведення відповідних процедур.

2) Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності в експертній діяльності визначаються законодавством та внутрішніми актами суб'єктів, що залучають осіб до здійснення експертної діяльності.

3) Особа не може брати участь у процедурах і заходах зовнішнього забезпечення якості освіти Ліцею №1 Охтирської міської ради Сумської області, якщо вона працювала або здобувала освіту в цьому закладі, протягом трьох років з дня звільнення чи завершення навчання.

#### 7. Академічна доброчесність під час організації і проведення конкурсів:

1) Організатор конкурсу зобов'язаний:

- чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;

- створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

- визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі й зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

2) У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, оцінювання; заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

3) Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено надання допомоги для виконання конкурсного завдання.

#### 8. Академічна доброчесність у науково-дослідницькій діяльності.

Педагогічні працівники та здобувачі освіти, які здійснюють або беруть участь у науково-дослідницькій, проєктній діяльності (зокрема в межах

діяльності Малої академії наук України, наукових товариств, конкурсів, турнірів, конференцій та інших інтелектуальних змагань), зобов'язані:

- забезпечувати достовірність результатів досліджень, використовувати лише перевірені первинні дані, методики, матеріали та інші джерела інформації;
- здійснювати пошук, аналіз і використання інформації з дотриманням принципів критичного оцінювання та наукової обґрунтованості;
- формулювати висновки та рекомендації виключно на підставі отриманих результатів дослідження, експериментальних даних або інших підтверджених фактів;
- дотримуватися вимог законодавства України про авторське право та академічну доброчесність, належним чином оформлювати посилання на використані джерела, цитування та запозичення;
- не допускати фабрикації, фальсифікації, плагіату, самоплагіату, списування та інших порушень академічної доброчесності під час виконання, оформлення, подання та оприлюднення результатів науково-дослідницької діяльності;
- нести персональну відповідальність за достовірність, оригінальність і законність використання результатів власної науково-дослідницької діяльності.

## **РОЗДІЛ V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Система забезпечення академічної доброчесності в Ліцеї № 1 Охтирської міської ради Сумської області

1) Ліцей № 1 Охтирської міської ради Сумської області має систему забезпечення академічної доброчесності, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності в освітній діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2) Система забезпечення академічної доброчесності включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;
- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;
- повноваження та відповідальність уповноважених осіб;
- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав усіх учасників освітнього процесу під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

3) Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності закладу освіти, у частині, що стосується здобувачів освіти, погоджуються вищим органом самоврядування ліцеїстів Ліцею №1 Охтирської міської ради Сумської області

Положення внутрішнього акту не можуть суперечити Закону “Про академічну доброчесність” та іншим актам законодавства.

4) Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності, а також їх реалізація в Ліцеї №1 Охтирської міської ради Сумської області повинні:

- підвищувати обізнаність усіх учасників освітнього процесу, щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу,;
- мінімізувати можливості для порушення академічної доброчесності;
- визначати механізми для запобігання виникненню конфліктів інтересів та їхнього врегулювання;
- забезпечувати дієве реагування на факти порушення академічної доброчесності.

5) Ліцей №1 Охтирської міської ради Сумської області зобов’язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності.

2. Забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти.

1) Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти Ліцей №1 Охтирської міської ради Сумської області

- проводить навчання з академічної доброчесності;
- уживає заходи для недопущення надмірного навчального навантаження учнів, забезпечує відповідність обсягу й рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання.

2) Кожен педагогічний працівник зобов’язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання академічної доброчесності;
- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності учнів щодо академічної доброчесності;
- стимулювання та заохочення учнів до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому підходу учнів до їх виконання;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності учнів;
- застосування до учнів виховних заходів реагування щодо порушення академічної доброчесності;
- притягнення учнів до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

Педагогічний працівник до початку виконання навчального завдання, у разі якщо такі умови не визначені раніше освітньою програмою, правилами оцінювання або внутрішніми актами закладу освіти, повідомляє учнів про:

- мету завдання;
- форму виконання;
- можливість або заборону використання підручників, конспектів, інтернет-ресурсів, електронних пристроїв, цифрових інструментів, технологій штучного інтелекту;
- вимоги до зазначення джерел;
- критерії оцінювання;
- наслідки порушення академічної доброчесності.

3) Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

- формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

3. Забезпечення академічної доброчесності в управлінні Ліцею №1 Охтирської міської ради Сумської області

1) Посаду керівника закладу освіти не може обіймати особа, стосовно якої в порядку, визначеному цим Законом, було встановлено факт порушення академічної доброчесності, визначеного частиною другою статті 23, частиною четвертою статті 24 або частиною четвертою статті 25 цього Закону (протягом 10 років з дня встановлення такого факту).

У разі якщо такий факт встановлено стосовно особи, яка бере участь у конкурсі на посаду керівника закладу освіти, така особа виключається з переліку кандидатів на відповідну посаду.

У разі якщо такий факт встановлено стосовно керівника закладу освіти, така особа звільняється з посади відповідно до закону.

2) Педагогічні працівники Ліцею №1 Охтирської міської ради Сумської області, які виконують адміністративно-управлінські функції, зобов'язані забезпечувати систематичний контроль за ефективністю (дієвістю) функціонування системи забезпечення академічної доброчесності на рівні ліцею.

3) Директор Ліцею № 1 Охтирської міської ради Сумської області зобов'язаний забезпечувати функціонування системи академічної доброчесності закладу освіти шляхом:

- організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному веб-сайті закладу освіти;
- систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила

академічної доброчесності, вивчення й розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;

- забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;

- організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади педагогічних працівників, що має відбуватися на засадах, визначених статтею 37 Закону України “ Про академічну доброчесність”;

- забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному веб-сайті закладу освіти.

4. Забезпечення академічної доброчесності під час присвоєння педагогічних звань, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій.

Невід'ємною складовою процедури присвоєння особі педагогічного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, є перевірка наявності ознак порушення академічної доброчесності в документах, поданих для присвоєння педагогічного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, що проводиться атестаційною комісією закладу освіти.

## **РОЗДІЛ VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Керівник закладу освіти забезпечує:

- організацію роботи з формування та підтримання академічної доброчесності;

- затвердження внутрішніх документів закладу освіти з питань академічної доброчесності;

- ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами академічної доброчесності;

- створення умов для об'єктивного та неупередженого розгляду можливих порушень;

- запобігання конфлікту інтересів під час розгляду таких питань;

- включення заходів з академічної доброчесності до внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- притягнення до відповідальності осіб, які порушили норми академічної доброчесності, відповідно до законодавства;

- збереження матеріалів щодо розгляду порушень відповідно до вимог законодавства;

- забезпечення захисту прав та професійної репутації педагогічних працівників під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

2. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює внутрішні документи закладу освіти з питань академічної доброчесності;

- розглядає питання формування культури доброчесності;
- аналізує типові ризики порушень академічної доброчесності;
- надає рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу та оцінювання;

- ініціює проведення просвітницьких і методичних заходів.

3. Органи учнівського самоврядування беруть участь у формуванні культури академічної доброчесності, поширенні інформаційних матеріалів, проведенні заходів, підготовці пропозицій до внутрішніх документів закладу освіти.

4. Органи батьківського самоврядування можуть долучатися до просвітницької роботи, обговорення правил академічної доброчесності та сприяння формуванню партнерства між закладом освіти та сім'єю.

## **РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена цим Положенням, Законом України "Про академічну доброчесність" або спеціальними законами.

2. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;

- упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;

- застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;

- надання або отримання незаслуженої переваги.

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

3. Учасник освітнього процесу вважається таким, який порушив академічну доброчесність, лише за умови встановлення факту такого порушення відповідно до законодавства України та процедур, визначених цим Положенням. До встановлення факту порушення діє презумпція академічної доброчесності.

Установлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням Комісії з питань академічної доброчесності або керівника закладу освіти.

## **РОЗДІЛ VII. ВИЯВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Підставами для початку розгляду справи про порушення академічної доброчесності (або з'ясування обставин щодо наявності факту порушення) є виявлення ознак порушення, а саме:

- безпосереднє виявлення факту списування або іншого порушення під час виконання роботи;
- виявлення істотної схожості роботи здобувача освіти з роботою іншої особи або з матеріалами з відкритих джерел без належного посилання;
- установлення факту подання роботи, виконаної іншою особою;
- виявлення неправдивих або підроблених даних;
- звернення учасника освітнього процесу;
- інші документально підтверджені обставини, що можуть свідчити про порушення академічної доброчесності.

2. Виявлення ознак порушення академічної доброчесності не є автоматичним установленням факту порушення та вини особи. Рішення щодо наявності або відсутності порушення ухвалюється лише після об'єктивного з'ясування обставин, надання особі можливості пояснити свою позицію та оцінки всіх наявних матеріалів.

3. Під час з'ясування обставин та встановлення факту порушення академічної доброчесності мають бути забезпечені:

- повага до гідності особи;
- конфіденційність інформації;
- неупередженість розгляду;
- право особи бути поінформованою про суть виявлених ознак порушення;
- право особи надати пояснення;
- урахування віку, рівня розвитку та індивідуальних особливостей здобувача освіти;
- пропорційність заходів реагування.

Особа, яка повідомляє про можливе порушення академічної доброчесності, повинна діяти добросовісно. Подання завідомо неправдивої інформації не допускається.

## **РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПРАВИ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ**

1. Розгляд справи щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності здійснюється з дотриманням вимог законодавства, цього Положення та внутрішніх документів закладу освіти на засадах своєчасності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, поваги до честі та гідності особи, презумпції невинуватості, пропорційності заходів реагування, уникнення конфлікту інтересів та забезпечення права особи бути вислуханою.

2. Суб'єктами реагування на ознаки порушень та розгляду справ про порушення академічної доброчесності є:

1) педагогічні працівники закладу освіти – щодо можливих порушень, вчинених здобувачами освіти під час виконання навчальних робіт та оцінювання результатів навчання, у межах повноважень, визначених законодавством і внутрішніми документами закладу освіти;

2) уповноважена особа або уповноважений орган (комісія, рада з академічної доброчесності) закладу освіти – щодо можливих порушень, учинених педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу;

3) організатор або організаційний комітет конкурсу – щодо можливих порушень, учинених учасниками, членами журі чи організаційного комітету відповідного конкурсу;

4) відповідний територіальний орган центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти – щодо можливого порушення академічної доброчесності керівником закладу освіти у випадках і порядку, визначених законом.

3. Безпосереднє реагування педагогічного працівника на ознаки порушення під час навчального заняття спрямовується на припинення можливого порушення та забезпечення доброчесних умов виконання роботи та не є автоматичним встановленням вини здобувача освіти.

У разі виявлення використання непередбачених умовами завдання допоміжних матеріалів, технічних засобів, цифрових інструментів або допомоги інших осіб педагогічний працівник має право зробити зауваження, вимагати припинення їх використання, змінити місце виконання роботи, вилучити відповідні матеріали на час виконання завдання або припинити виконання роботи.

Робота, самостійність виконання якої обґрунтовано поставлена під сумнів, може не оцінюватися до з'ясування обставин. Здобувачу освіти забезпечується можливість повторного виконання відповідної роботи або повторного проходження оцінювання у порядку та строки, визначені внутрішніми документами закладу освіти.

4. У разі виявлення ознак можливого порушення під час перевірки домашньої, проектної, творчої, дослідницької або іншої навчальної роботи педагогічний працівник повідомляє здобувача освіти про виявлені ознаки та пропонує надати пояснення, зокрема щодо процесу виконання роботи, використаних джерел, цифрових інструментів або технологій штучного інтелекту. Для перевірки самостійності виконання роботи може бути запропоновано усне пояснення, виконання аналогічного завдання або повторне виконання окремої частини роботи.

5. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, має право подати письмове повідомлення у паперовій або електронній формі уповноваженому органу (уповноваженій особі) або керівнику закладу освіти. Повідомлення має містити відомості про

особу, стосовно якої воно подається, опис обставин дії чи бездіяльності, що містить ознаки порушення, та фактичні дані або матеріали, що можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення може бути розглянуте, якщо наведена в ньому інформація містить конкретні фактичні дані та у випадках, визначених внутрішніми документами закладу освіти.

6. Повідомлення реєструється в день його надходження відповідно до правил документообігу закладу освіти. Керівник закладу освіти протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення приймає рішення:

- про передання повідомлення уповноваженому органу (уповноваженій особі);
- про утворення уповноваженого органу (призначення уповноваженої особи) та передання йому (їй) повідомлення;
- у випадку визнання особою факту порушення – про застосування заходу реагування в межах компетенції та в порядку, визначених законом і внутрішніми документами закладу освіти.

7. Уповноважений орган може бути постійно діючим або утворюватися для розгляду окремого повідомлення. Його персональний склад і строк повноважень затверджуються наказом керівника закладу освіти. Кількість членів уповноваженого органу має бути непарною та становити не менше п'яти осіб.

До складу уповноваженого органу можуть входити педагогічні працівники, представники адміністрації, представники органів учнівського та батьківського самоврядування, а також інші особи, які мають відповідні знання та досвід, за їх згодою.

У разі розгляду повідомлення щодо здобувача освіти, який не визнає факту порушення та/або не погоджується із запропонованим заходом реагування, до складу уповноваженого органу обов'язково включається одна або декілька осіб, уповноважених органом учнівського самоврядування. За відсутності такого органу здобувачі освіти делегуються до складу уповноваженого органу в порядку, визначеному внутрішніми документами закладу освіти.

Голова та секретар уповноваженого органу обираються його членами на першому засіданні більшістю голосів від затвердженого складу, якщо інше не визначено внутрішніми документами закладу освіти.

8. Не може брати участі в розгляді та ухваленні рішення особа, яка є:

- заявником;
- особою, стосовно якої надійшло повідомлення, її близькою особою;
- безпосередньо заінтересованою в результаті розгляду;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

Така особа зобов'язана заявити про самовідвід. Відвід може бути заявлений також іншими учасниками розгляду та вирішується уповноваженим органом без участі особи, якій заявлено відвід.

У разі необхідності зміни складу уповноваженого органу або заміни уповноваженої особи керівник закладу освіти видає відповідний наказ.

9. Уповноважений орган (уповноважена особа) протягом десяти робочих днів з дня надходження повідомлення:

- приймає рішення про початок його розгляду або про залишення повідомлення без розгляду;
- письмово повідомляє заявника про прийняте рішення;
- надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, копію повідомлення та наявних матеріалів, крім інформації з обмеженим доступом;
- не пізніше ніж за три робочі дні до дати засідання повідомляє особу, стосовно якої надійшло повідомлення, заявника та інших запрошених осіб про дату, час, місце й форму розгляду.

10. Повідомлення залишається без розгляду, якщо воно не містить фактичних даних, що вказують на можливе порушення та можуть бути перевірені; питання не належить до компетенції закладу освіти; за тими самими обставинами вже ухвалено рішення, крім випадку подання нових істотних доказів; або повідомлення стосується діяння, яке на момент його вчинення не визнавалося порушенням академічної доброчесності.

Залишення повідомлення без розгляду має бути вмотивованим і не перешкоджати повторному зверненню після усунення недоліків або поданню повідомлення належному суб'єкту розгляду.

11. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право:

- знати про суть порушуваного питання та виявлених ознак порушення, докази, на яких ґрунтується повідомлення;
- надавати усні та письмові пояснення, докази, заперечення й клопотання;
- бути присутньою під час розгляду, брати участь у дослідженні доказів, ставити запитання учасникам розгляду та надавати заключне пояснення;
- користуватися допомогою представника, а педагогічний працівник – уповноваженою особою від колективу, адвоката;
- отримати копію рішення та оскаржити його у встановленому порядку.

Неприбуття належно повідомленої особи не перешкоджає розгляду, якщо вона не подала обґрунтованого клопотання про перенесення. У разі повторної неявки без поважних причин повідомлення може бути розглянуто за наявними матеріалами.

12. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти віком від 14 до 18 років здійснюється із запрошенням його батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти. Під час розгляду щодо здобувача освіти забезпечуються врахування його віку, рівня розвитку, індивідуальних освітніх потреб, право висловити власну думку та пріоритет найкращих інтересів дитини.

13. У разі добровільного та усвідомленого визнання здобувачем освіти факту порушення академічної доброчесності уповноважений орган або уповноважена особа, які відповідно до внутрішнього документа мають право застосовувати відповідний захід реагування, визначають такий захід без проведення повної процедури дослідження доказів. Особі роз'яснюються

можливі наслідки визнання, а факт визнання та обраний захід реагування фіксуються письмово.

Якщо здобувач освіти не визнає факту порушення та/або не погоджується з визначеним заходом реагування, питання розглядається за повною процедурою, передбаченою цим розділом.

14. Уповноважений орган (уповноважена особа) забезпечує повне, усебічне й об'єктивне з'ясування обставин, зокрема має право:

- отримувати письмові та усні пояснення учасників освітнього процесу;
- вимагати та досліджувати навчальні роботи, критерії й умови їх виконання, журнали, електронні записи, листування, аудіо-, відео- та інші матеріали з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- пропонувати виконання аналогічного завдання або усне пояснення змісту роботи для перевірки самостійності її виконання;
- використовувати програмні засоби перевірки текстових збігів та інші технічні інструменти як допоміжні засоби, результати яких не можуть бути єдиною підставою для встановлення порушення;
- залучати за згодою експертів, у тому числі педагогічних або науково-педагогічних працівників інших закладів освіти, які не мають конфлікту інтересів.

15. Загальний строк розгляду повідомлення та ухвалення рішення не може перевищувати шести місяців з дня його реєстрації. Внутрішнім документом закладу освіти встановлюється коротший строк з урахуванням складності справи. У разі необхідності проведення додаткової перевірки строк може бути продовжено в межах граничного строку з письмовим повідомленням учасників розгляду.

16. Засідання уповноваженого органу є легітимним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від його затвердженого складу. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

Хід засідання та прийняте рішення оформлюються протоколом, який підписують голова й секретар. Член уповноваженого органу, який не погоджується з рішенням, має право викласти окрему думку, що додається до протоколу.

17. За результатами розгляду уповноважений орган (уповноважена особа) приймає одне з таких рішень:

- про відсутність порушення академічної доброчесності та закриття розгляду;
- про встановлення факту порушення академічної доброчесності із зазначенням конкретного виду порушення;
- про застосування заходу реагування або внесення керівнику закладу освіти чи іншому уповноваженому суб'єкту подання (рекомендації) щодо застосування відповідного заходу реагування;

•про передання матеріалів належному органу або посадовій особі, якщо під час розгляду виявлено ознаки іншого правопорушення чи питання виходить за межі компетенції закладу освіти.

18. Рішення має бути законним, обґрунтованим і вмотивованим та містити дату й місце ухвалення; склад уповноваженого органу; відомості про учасників розгляду; стислий виклад повідомлення; встановлені обставини; оцінку доказів; висновок про наявність або відсутність порушення; конкретний вид порушення; визначений або рекомендований захід реагування; порядок і строк оскарження.

Факт порушення може бути встановлений лише на підставі сукупності належних і достатніх доказів або добровільного визнання особою такого факту. Припущення, результати автоматизованої перевірки або сам факт високої схожості матеріалів без оцінки контексту не можуть бути єдиною підставою для юридичного встановлення факту порушення академічної доброчесності.

19. Копія рішення протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення надається особі, стосовно якої розглядалося повідомлення, та заявнику, а щодо неповнолітнього здобувача освіти – також його батькам або іншим законним представникам з урахуванням вимог законодавства та позиції здобувача освіти у випадках, визначених законом.

Рішення уповноваженого органу набирає чинності з дня його оприлюднення в спосіб, визначений внутрішнім документом закладу освіти, а в разі оскарження – з дня оприлюднення рішення за результатами розгляду скарги. Оприлюднення здійснюється без розкриття персональних даних, крім випадків, установлених законом.

20. Матеріали розгляду, зокрема повідомлення, докази, пояснення, протоколи та рішення, зберігаються відповідно до законодавства й правил документообігу закладу освіти. Доступ до них надається лише особам, які беруть участь у розгляді або мають відповідні повноваження.

21. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності керівником закладу освіти подається до відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та розглядається в порядку, визначеному законом.

22. Особливості розгляду можливих порушень під час олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру визначаються законодавством, умовами проведення відповідного заходу та внутрішніми актами його організатора. Якщо такими актами не встановлено спеціальної процедури, застосовуються загальні вимоги цього розділу.

## **РОЗДІЛ IX. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Заходи реагування на порушення академічної доброчесності мають бути законними, обґрунтованими та пропорційними характеру порушення, віку здобувача освіти, обставинам його вчинення, наявності повторного порушення, його наслідкам та готовності особи усунути їх.

2. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:
  - 1) виховні заходи;
  - 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
  - 3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;
  - 4) інституційні заходи реагування.
3. Застосування заходів реагування не повинно мати на меті приниження честі та гідності особи, створення дискримінаційного ставлення, булінгу або інших форм психологічного тиску.
4. У початковій школі перевага надається роз'яснювальним, виховним і навчальним заходам реагування, спрямованим на формування розуміння правил доброчесної поведінки.
5. До здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заходи реагування:
  - усне або письмове зауваження;
  - роз'яснювальна бесіда щодо правил академічної доброчесності;
  - повторне виконання навчального завдання;
  - повторне проходження оцінювання;
  - обов'язкове виконання додаткового навчального завдання, спрямованого на формування навичок доброчесної роботи з інформацією;
  - інші заходи, передбачені законодавством та внутрішніми документами закладу освіти.
6. До педагогічних працівників за встановлене у визначеному законодавством порядку порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися заходи відповідальності відповідно до законодавства України.
- Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями закладу освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування ліцеїстів у частині їхньої відповідальності.
7. У разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підроблення документів, порушення прав інтелектуальної власності або інших правопорушень Ліцей №1 Охтирської міської ради Сумської області діє відповідно до законодавства.
8. Повторність порушення, свідомий характер дій, залучення інших осіб до порушення, спроба приховати порушення або отримати неправомірну перевагу можуть ураховуватися під час визначення заходів реагування.

## **РОЗДІЛ X. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ЩОДО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Особа, стосовно якої ухвалено рішення про порушення академічної доброчесності, має право оскаржити таке рішення в порядку, визначеному цим Положенням та внутрішніми документами закладу освіти.

2. Апеляція подається на ім'я керівника закладу освіти в письмовій або електронній формі протягом строку, визначеного внутрішніми документами закладу освіти, але не менше трьох робочих днів з дня повідомлення особи про відповідне рішення.

3. Якщо здобувач освіти є неповнолітнім, апеляцію можуть подати його батьки чи інші законні представники.

4. Для розгляду апеляції керівник закладу освіти може утворити апеляційну комісію або доручити розгляд питання комісії з питань академічної доброчесності в іншому складі, що виключає конфлікт інтересів.

5. Під час розгляду апеляції особі має бути забезпечено можливість надати пояснення, додаткові матеріали або інші аргументи на підтвердження своєї позиції.

6. За результатами розгляду апеляції може бути ухвалено одне з таких рішень:

- залишити попереднє рішення без змін;
- змінити захід реагування;
- скасувати рішення про встановлення порушення академічної доброчесності;
- направити питання на повторний розгляд.

7. Рішення за результатами апеляції доводиться до відома особи, яка подала апеляцію, а у разі неповнолітнього здобувача освіти – також до його батьків або інших законних представників.

8. Педагогічний працівник, щодо якого здійснюється розгляд питання про можливе порушення академічної доброчесності, має право залучити уповноважену особу від колективу, адвоката для участі в розгляді справи, надання пояснень та захисту його прав та законних інтересів.

## **РОЗДІЛ XI. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЦИФРОВИХ РЕСУРСІВ ТА ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ**

1. Використання цифрових інструментів у навчанні має бути спрямоване на розвиток компетентностей здобувачів освіти, а не на підміну їхньої самостійної роботи.

2. Педагогічний працівник під час надання завдання визначає, чи дозволяється використання цифрових інструментів, у якому обсязі та яким чином здобувач освіти має зазначити факт такого використання. Таке рішення належить до сфери професійної компетенції педагогічного працівника та не може бути довільно змінено іншими учасниками освітнього процесу.

3. Здобувач освіти має повідомити про використання цифрового інструменту або технології штучного інтелекту, якщо такий інструмент істотно вплинув на зміст, структуру, висновки або результати виконаної роботи.

4. Забороняється подавати згенерований або створений іншою особою текст, розв'язання, презентацію, зображення, код, проєкт чи інший результат як повністю власну роботу, якщо правилами завдання це не дозволено.

5. Ліцей №1 Охтирської міської ради Сумської області сприяє формуванню в здобувачів освіти навичок відповідального, критичного та безпечного використання цифрових технологій, зокрема перевірки достовірності інформації, поваги до авторського права, уникнення маніпуляцій і недоброчесного використання технологій.

## **РОЗДІЛ XII. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**

1. Матеріали щодо розгляду можливих порушень академічної доброчесності зберігаються в закладі освіти відповідно до вимог законодавства та внутрішніх правил документообігу.

2. Під час розгляду можливих порушень академічної доброчесності Ліцей №1 Охтирської міської ради Сумської області забезпечує захист персональних даних учасників освітнього процесу.

3. Інформація про розгляд можливого порушення академічної доброчесності не може поширюватися в спосіб, що принижує гідність особи, створює ризики булінгу, дискримінації або порушує право на приватність, а також права педагогічного працівника на захист професійної честі, гідності та ділової репутації.

4. Узагальнена інформація про стан дотримання академічної доброчесності може використовуватися закладом освіти для внутрішнього аналізу якості освіти, планування профілактичних заходів та удосконалення освітнього процесу без розкриття персональних даних.

## **РОЗДІЛ XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України.

2. Внутрішні документи закладу освіти з питань академічної доброчесності мають бути доступними для учасників освітнього процесу, мають оприлюднювати на своїх веб-сайтах, а в разі їх відсутності – на офіційних веб-сайтах або на сайтах своїх засновників, доводитися до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків або інших законних представників.

3. Це Положення може переглядатися та оновлюватися у випадку зміни законодавства, за результатами моніторингу практики його застосування, пропозицій учасників освітнього процесу, робочих груп, педагогічної спільноти або інших зацікавлених сторін.

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання

педагогічної ради

Ліцею № 1

Охтирської міської ради

Сумської області

від 31.08.2026 № 1